



RKO.fi

# ELÄMÄ OPISTOLLA

## 2016 - 2017



---

# ELÄMÄ OPISTOLLA 2016–2017

## SISÄLTÖ

1. Hallinto ja henkilöstö lukuvuonna 2016–2017.....	3
2. Opiston tilat.....	5
3. Opiskelijaposti ja yhteystiedot .....	6
4. Avaimet .....	6
5. Viikonloput .....	9
7. Vieraat .....	9
8. Ruokailu.....	6
9. Asuntolaelämä, turvallisuus ja siivous .....	7
13. Tupakointi.....	12
14. Päihteet .....	12
16. ATK-luokan käyttö .....	13
17. Opettajien vastaanottoajat ja Wilma- ja sähköpostiviestit .....	13
18. Kopiot ja tulosteet .....	14
19. Toimistopalvelut .....	14
<b>YHTEISIÄ TOIMINTATAPOJA .....</b>	<b>15</b>

---

## **Kestävän kehityksen opisto – ihmisen kokoinen**

**Tästä oppaasta löydät tietoa opistomme tiloista, toiminnasta ja toimintatavoista. Tutustu asioihin ja kysy rohkeasti! Tavoitteena on, että kaikkien perusasioiden suhteen toimisimme talossa samansuuntaisesti. Näin helpotamme toistemme elämää, lisäämme työn sujuvuutta ja opiskelijayhteisön avoimuutta. Haluamme, että opisto on jokaiselle opiskelijalle turvallinen, miellyttävä ja oppimaan kannustava ympäristö.**

Ihmisen elämä on kaari ja kestävä kehitys on jatkumo. Kestävän kehityksen eväät tulevat perinteestä. Kestävän kehityksen täytyy olla ihmisen kokoinen, sellainen, että jokaisella on mahdollisuus vaikuttaa maailmaan.

Kestävä kehitys on ihmisten välistä aitoa vuorovaikutusta. Yhteisöllisyys toteutuu toiminnassamme. Järjestämme yhteistyössä kursseja, koulutuksia, tapahtumia eri järjestöjen ja toimijoiden kanssa. Yhteistyön arjessa kohtaamme kysymyksiä ja etsimme vastauksia siihen, miten ihmisenä ja yhteisönä menemme eteenpäin.

Raudaskylän Kristillisen opiston kestävä kehityksen ohjelma kattaa kestävä kehityksen neljä osa-aluetta. Ekologinen, kulttuurinen, sosiaalinen ja taloudellinen kestävä kehitys nivoutuvat osaksi oppilaitoksen arkea, ja niitä käsitellään teemavuositain. Kestävän kehityksen teemat näkyvät opiskelijoille opetussuunnitelmissa, ruokailussa ja asumisessa. Henkilökunnan osalta teemat liittyvät oman työn ja yhteisten toimintatapojen kehittämiseen.

### **Lukuvuoden 2016-2017 yleisteemana on ”kulttuurinen kestävä kehitys”**

Päämääränämme on saattaa hyvin erilaisia ja eri suunnista tulevia ihmisiä kohtamaan ja oppimaan toisiltaan. Tätä herkkyyttä ja taitoa me tarvitsemme, kun suomalaista yhteiskuntaa odottavat muun muassa ikääntymisen, syrjäytymisen ja maahanmuuton tuomat haasteet. Aktiivisen kansalaisuuden, sosiaalisen koheesion ja vastuun näkökulmat ovat tärkeitä.

**Hyvää, iloista ja antoisaa opiskeluvuotta Sinulle!**

## **I. Hallinto ja henkilöstö lukuvuonna 2016–2017**

Raudaskylän Kristillinen Opisto on yksityinen valtionapua saava oppilaitos, jonka omistaa Raudaskylän Kristillinen Opisto ry. Opisto on toiminut vuodesta 1920 lähtien. Ylin päättävä elin on opiston johtokunta, jonka puheenjohtajana toimii Kaija-Maija Perkkiö.

Opiston rehtorina toimii TL Jukka Hautala. Hänen vuorotteluvapaansa ajan 7.1.2017 saakka sijaisena toimii Jukka Harvala. Opiston pihapiirissä toimii Centria ammattikorkeakoulun humanistisen ja kasvatusalan toimipiste. Opiston rehtorin toimenkuvaan kuuluvat Raudasmäen Sosiaalipalvelut Oy:n toimitusjohtajan tehtävät.

Opiston lehtorit lukuvuonna 2016-2017:

Ahola-Korpi Sari, apulaisrehtori, ruotsi  
Ahvenainen Timo, historia ja yhteiskuntaoppi  
Amperla Tii, kuvataiteen tuntiopettaja  
Anunti Anitta, lasten ja nuorten erityisohjaajien ammattitutkintokoulutus, ympäristöalan erikoisammattitutkinto  
Hautala Arja, kehitysvamma-alan ammattitutkintokoulutus  
Hyväri Annukka, äidinkieli ja kirjallisuus ja suomi toisena kielenä  
Isokääntä Jani, suntion ammattitutkintokoulutus  
Junttila Jaana, matematiikka, fysiikka, ilta- ja seniorilukio  
Juuso Sirpa, saksan ja uskonnon tuntiopettaja  
Järvelä Sirpa, päihdetyön ammattitutkintokoulutus  
Jäkäläniemi Anne, biologia, maantieto, terveystieto, ATK, LI6:n ryhmänohjaaja  
Kanerva Arja, aikuisten perusopetus maahanmuuttajille, vastuupettaja  
Kuhajärvi Annukka, äidinkieli ja kirjallisuus, (opintovapaalla)  
Kangasluoma Jussi, englanti, kv-koordinaattori  
Kosonen Paula, musiikin tuntiopettaja  
Mattila Juuso, matematiikka, kemia, fysiikka, LI5:n ryhmänohjaaja  
Peltoniemi Päivi, psykologia, aikuisten perusopetus, hankkeet, oppilaanohjaus, LI4:n ryhmänohjaaja  
Poikajärvi Taija, englannin ja ruotsin tuntiopettaja  
Finnilä Sanna, ilmaisutaidon tuntiopettaja  
Rissanen Laura, erityislinjan opettaja  
Säily Kati, 10-luokan vastaava, terveystieto, kotitalous, liikunta

Hallinto- ja tukipalveluhenkilöstö:

Alajoki Sari, koulutussuunnittelija, musiikkileirit, VAKAVA  
Harvala Anne, hankesuunnittelija, hanketyö  
Hautakoski Terttu, keittäjä (osa-aikainen)  
Hirvelä Marja, erityislinjan ohjaaja  
Isola Marika, keittäjä (vanhempainvapaalla)  
Kahlos Regina, projektityöntekijä/ALVA  
Katajala Anna, projektipäällikkö/ALVA  
Kotta Matti, ohjaaja/erityislinja, TEVA-linja  
Lapinjoki Tommi, asuntola- ja vapaa-ajanohjaaja (osa-aikainen)  
Laitinen Aili, palvelupäällikkö  
Laurila Marjut, keittäjä  
Mikkilä Susanna, siistijä  
Mikkola Hanna, keittiöapulainen (vanhempainvapaalla)  
Myllykangas Satu, koulutussihteeri, laskutus  
Nuojua Heidi, keittäjä  
Oksa Jari, IT- suunnittelija  
Parkkila Kristiina, henkilöstö- ja viestintäsuunnittelija  
Pennala Niina, keittäjä  
Peltoniemi Janne, markkinointisuunnittelija  
Puirava Saila, taloussuunnittelija  
Puljujärvi Toivo, laitospäivystäjä  
Päivärinta Maria, siistijä

Raudaskoski Tiina, hallintosihteeri, opintosihteeri  
Rättyä Kari, laitospäivystäjä  
Rättyä Mauri, laitosmies  
Rättyä Seppo, talonmies (osa-aikainen)  
Sandvik Mirjami, keittäjä  
Savukoski Mervi, keittäjä (vanhempainvapaalla)  
Seppälä Sirpa, siistijä  
Tikkanen Raimo, hanketyöntekijä/KELPO-kehitysvammaisen polku työelämään  
Vuolteenaho Sami, koulutussuunnittelija, musiikkileirit  
Vähäsalo Taru, info/puhelinvaihde

Centria ammattikorkeakoulun lehtorit (humanistinen ja kasvatusala):

Nuorva Vesa, koulutuslavastaava, teologiset aineet  
Isokääntä Teemu, teologiset aineet  
Känsäkoski Maria, kasvatusaineet  
Leppälä Reetta, tutkimus, opinnäytetyöt  
Pelkonen Veijo, nuorisotyö, harjoittelut  
Santapakka Paula, kasvatusaineet  
Virkkala Sari, kasvatusaineet

## 2. Opiston tilat

Päärakennukseksi kutsutaan opiston vanhinta rakennusta, jonka katolla on kellotapuli ja ”litan silmä”. Luokkien, luentosalin ja ATK-luokan lisäksi päärakennuksessa sijaitsevat opiston opettajien työhuoneet ja opiskelijoiden vapaa-ajan tila. Luokat ovat pääosin lukion, kymppiluokan ja ammattikorkeakoulun käytössä. Kuvataiteen ja kemian tunnit pidetään alakerrassa luokassa 2. Musiikkiluokka sijaitsee Raudaskosken koululla.

Keskellä pihaa sijaitsevan kirjastorakennuksen yläkerrassa on luokkia, jotka ovat pääosin erityislinjan ja näyttötutkintoihin valmistavan koulutuksen käytössä. Kirjaston naapurina alakerassa ovat ammattikorkeakoulun lehtoreiden työhuoneet. Rakennuksen toisesta sisäänkäynnistä pääsee opiston ammatillisen lisäkoulutuksen opettajien työtiloihin sekä kokoustila lidan Kamariin.

Toimistorakennuksessa sijaitsevat rehtorin, talous- ja opintotoimistohenkilökunnan, henkilöstö- ja viestintäsuunnittelijan sekä koulutussuunnittelijoiden työtilat. Toimistorakennuksen päädyssä on Piispankamari, johon majoitetaan opiston vieraita.

Opistorakennuksen alakerrassa on ruokasali, keittiö, opetuskeittiö, info ja kokoustila Junnola. Infosta hoidetaan majoitusasiat ja esimerkiksi auton lämmityspaikkoja voi tiedustella sieltä. Lisäksi infosta voi ostaa elintarvikkeita ja makeisia. Yläkerrassa on kaksi luokkaa (ammattikorkeakoulu), kirkkosali ja sakasti. Kellarikerroksessa on kiinteistöhuollon työtiloja.

Opiskelija-asuntolina ovat pihapiirin lamellit I – I0 sekä asuntola Kytömäki. Lamellit I1-I2 ovat erityislinjan asuntolana. Pihapiirin ulkopuolella on Centria amk:n opiskelijoiden opiskelija-asuntolana toimiva Kellomäki ja vierastalona sekä kurssiasuntolana toimiva Korho.

Saunat ja pyykkitupa sijaitsevat parkkipaikan läheisyydessä. Pyykkituvan pesukoneet toimivat **20 sentin kolikoilla/10 min** ja koneellinen alkaen 1€, maksuun sisältyy kuivausrummun

käyttö. Vuorot varataan pyykkituvassa olevasta listasta. Pyykkitupaan pääset huoneesi avaimella.

Opiston pihapiiri on yksityisalue, joten asiaton oleskelu opiston alueella on ulkopuolisilta henkilöiltä kielletty. Asiattomista liikkujista on syytä ilmoittaa henkilökunnalle. Opiston sisään-tuloreiteillä on tallentava kameravalvonta. **Kunkin asuntolan opiskelijat huolehtivat itse siitä, että asuntolan ulko-ovi tulee iltaisin lukituksi. Oman huoneen ovi on hyvä pitää lukittuina myös päiväsaikaan.**

### 3. Opiskelijaposti ja yhteystiedot

Asuntolaan tulevan postin voi noutaa aulasta, jonne se noin puoleen päivään mennessä kannetaan. Osoite on: **OMA NIMI, Raudaskylän Kristillinen Opisto, Opistontie 4-6, 84880 YLIVIESKA.**

### 4. Ruokailu

**Opistolla asuvat kymppiluokkalaiset ja lukiolaiset saavat maksuttoman aamupalan, lounaan ja päivällisen ja muualla asuvat maksuttoman lounaan.**

Muut opiskelijat maksavat aterioista keittiön ilmoittaman hinnan. Pitkillä linjoilla ateriat on laskettu täysihoidon viikkohintaan eikä niitä vähennetä maksuista vaikka opiskelija jättäisi aterian syömättä.

Opiston keittiö valmistaa kaikki tarvittavat erikoisruokavaliot. Ilmoita erityisruokavaliosta opiskelijahuoltomakkeella tai suoraan keittiölle.

#### Ateria-ajat:

**aamupala klo 7.30 - 8.30**  
**lounas klo 11.00 - 12.15**  
**päiväkahvi klo 13.10 - 13.40**  
**päivällinen 16.15 - 17.00**

Maanantaisin ei tarjota aamupalaa eikä perjantaisin päivällistä.

Iltapalan opiskelijat hankkivat itse. Pientä purtavaa voi ostaa infosta. Astiat opiskelija tuo mukanaan. **Vastuun asuntolakeittiön siisteydestä kantavat asukkaat yhteisesti.**

### 5. Tiedottaminen

Opiston yhteisistä asioista tiedotetaan **wilmassa ja ilmoitustauluilla**. Seuraa myös ilmoitustauluja, aina voi bongata jotain kivaa...

### 6. Jätehuolto ja kierrätys

Opistolla kiinnitetään huomiota jätetietoisuuteen. Henkilökunta neuvoo jätteiden oikeassa käsittelyssä. Asuntoloiden keittiössä on lajitteluastiat erilaisille jätteille.

Asuntoloiden palavat **sekajätteet** tyhjenetään ruokalarakennuksen takana olevaan vihreään roskalavaan, **talousjäte** viedään biojätekeräykseen ruokalarakennuksen taakse. Opiston urheilukentänpuoleisen parkkipaikan läheisyydessä (Opistontie) ovat ns. keräilymolokit, jonne viedään asuntoloissa lajitellut **pienmetallit, lasijäte** sekä **keräyspaperi**. **Paristot** on mahdollista jättää Päärakennuksen aulassa sijaitsevaan keräystonkkaan. Asuntoloiden roskakaapeissa on jätteiden lajitteluohjeet. Kysy neuvoa asuntolaohjaajalta, opettajilta tai talonmiehiltä kierrätystä ja lajittelua koskevissa kysymyksissä. Asuntolaohjaajan johdolla voi suorittaa ”kierrätyspassin”.

Opiston tavoitteena on olla kestävä kehityksen opisto. Tämä haastaa kaikkia opistonmällä asuvia ja työskenteleviä toimimaan arkipäiväisissä ratkaisuisaan järkevästi. Pitkätähitimen tavoite on, että jokainen kiinnittää huomiota omiin kulutustottumuksiinsa ja on tietoinen ratkaisujensa vaikutuksista.

## 7. Avaimet

Opiskelun alkaessa sinulle annetaan koodinumerolla merkitty avain, jonka nimikirjoituksellasi kuittaa henkilökohtaisesti. Lukukauden päättyessä sinun tulee palauttaa avain infopisteeseen. Avaimellasi pääset omaan asuntolaasi ja huoneeseesi, ruokasalin aulaan ja pesutupaan.

**Ehän luovuta avainta opiston ulkopuoliselle henkilölle. Ilmoitathan kadonneesta avaimesta välittömästi asuntolaohjaajalle (tai infoon). Lukukauden päättyessä palauttamattomista jääneistä avaimista lähetetään uuden avaimen hankintahintaa vastaava lasku (80 €).**

**Huoneiden/avainten vaihtaminen ilman asuntolaohjaajan lupaa on ehdottomasti kielletty, samoin yöpyminen toisten opiskelijoiden huoneissa.**

Tarvittaessa asuntolahuoneisiin pääsevät talonmies, siivooja, vapaa-ajanohjaaja ja apulaisrehtori. Asuntolat kierretään perjantaisin ja tarkistetaan, että ovet ja ikkunat on suljettu, valot sammutettu ja että huoneet ja asuntolan yhteiset tilat ovat moitteettomassa kunnossa.

Mikäli tarvitset huoneesi oven avaamiseen apua, voit pyytää sitä info-pisteestä sen aukioloaikoina ja iltaisin vapaa-ajan ohjaajalta. Muussa tapauksessa oven avaa laitospöytä. Mikäli hänet joudutaan hälyttämään **paikalle työajan ulkopuolella, opiskelijalle lähetetään 36 €:n suuruinen lasku.**

Auton lämmityspaikan avaimista sovitaan infonhoitajan kanssa.

## 8. Asuntolaelämä, turvallisuus ja siivous

Asuntolaelämän järjestelyistä vastaavat infonhoitaja ja asuntolaohjaaja yhteistyössä opiskelija-huoltotiimin kanssa. Opiskelijat asuvat pääsääntöisesti kahden hengen huoneissa. Yhden hengen huoneita on rajoitetusti ja niihin majoitetaan vain perustellusta syystä. Tällaisia syitä ovat terveydelliset (esim. vaikea allergia) ja opiskeluun liittyvät syyt (esim. yo-kirjoitukset).

**Asuntoloissa on hiljaisuus klo 22.30 - 7.00.**

**Opiskelija-asuntoloissa tulee vallita oikeus ja mahdollisuus täysipainoiseen opiskeluun.** Tämän takia opiskelijoiden tulee ilmoittaa asuntolanvalvojalle, mikäli asuntolaelämän häiriöt estävät opiskelurauhan. Asuntolassa häiriköinnistä seuraa puhuttelu ja pahimmassa tapauksessa asuntolapaikan menettäminen.

**Asuntoloiden tekstiilejä (matot, verhot, vuodevaatteet) ei saa paloturvallisuussyistä vaihtaa.** Muuten opiskelijat voivat järjestää huoneensa ja asumisensa mielensä mukaan hyvän maun sallimissa rajoissa. Opiston henkilökunta voi kuitenkin kehottaa opiskelijaa poistamaan sellaiset esineet ja kuvat, jotka loukkaavat ihmisarvoa tai ovat ristiriidassa opiston arvo maailman kanssa. Omia musiikinkuuntelulaitteita ja televisiota voi käyttää, jos ne eivät häiritse kenenkään opiskelua tai lepoa. Jos opettajakunnan käsityksen mukaan asuntolassa olevat stereot tai tietokone häiritsevät opiskelijan omaa tai jonkun toisen opiskelua, ne pitää viedä pois asuntolasta.

Opiston asuntoloissa siivotaan talon puolesta vain majoitusten yhteydessä. **Opiskelijat huolehtivat itse huoneittensa siivouksesta ja yhteisvastuullisesti asuntolan keittiön, WC- ja suihkutilojen sekä käytävien siivouksesta.** Yhteinen siivouspäivä on torstaina. Kunkin asuntolan asukkaat jakavat keskenään tasapuoliset siivousvuorot ja huolehtivat siitä, että niitä noudatetaan. Torstaina klo 18 vapaa-ajanohjaaja tarkistaa lamellien siisteyden. Mikäli parannettavaa/siistittävää vielä on, siivous on tehtävä torstai-illan aikana. Perjantaiamuna on uusi tarkistus. Tekemättä jääneestä siivouksesta seuraa muistutus. 3. muistutuksesta asuntolan asukkaille tulee siivouslasku.

Hygieniasyistä opiston vapaa-ajanohjaaja ja siivoojat tarkastavat viikoittain asuntoloiden perussiisteyden ja ohjaavat tarvittaessa. **Mikäli annettu ohjaus/ 2. kirjallinen huomautus ei tuota toivottua tulosta, opisto joutuu 3. huomautuksesta veloittamaan opiskelijaa huoneensa siivouksesta 30 eurolla. Asuntolan yhteisten tilojen (keittiö, WC, suihku, käytävät) siivouskuluina laskutetaan asuntolan/solun jokaista asukasta 20 eurolla.**

Keskiviikon ruokatunnin aikana siistijät jakavat siivouskomeron täydennykseen tarvittavia välineitä, pesuaineita ja WC- papereita opiston aulassa. Pölynimureita, lamppuja tms. koskeissa asioissa käänny suoraan talonmiesten puoleen. Silitysrautaa saa lainata infosta.

Asuntoloiden ja muiden yhteisten tilojen ulko-ovet on suljettava iltaisin klo 22. Sairaus-, häiriköinti- tms. tapauksessa opiskelijan on syytä soittaa asuntola-ohjaajalle (050-5177891), päivystävälle talonmiehelle (050-5177899) tai yleiseen hätänumeroon (112). **Erityisen kriisitilanteen (esim. tulipalon) varalta on ohjeet jokaisessa asuntolassa.**

Hätä- ja pelastustilanteessa Opiston kokoontumispaikka on urheilukentän puoleinen parkkialue (Opistontien pohjoispuoli).



## 9. Viikonloput

Pääsääntöisesti opiston opetus alkaa maanantaisin klo 9.35 ja päättyy perjantaisin klo 13.10. Viikonloput opiston asuntola on suljettu. Viikonloppulomalle lähdetään perjantaina klo 16 mennessä. Sunnuntaina asuntolaan voi palata klo 18 alkaen. Maanantaisin ei ole tarjolla aamupalaa eikä perjantaisin päivällistä.

**Alaikäisellä on oltava huoltajan allekirjoittama lupa viikonloppuasumiseen, josta käy ilmi, että huoltaja on tietoinen siitä, että opistolla ei ole viikonloppuvalvontaa. Huoltajan lupalappu on esitettävä apulaisrehtorille ja infoon. Sekä täysi- että alaikäisen on sovittava infon kanssa, että opistolla on mahdollisuus asua viikonlopun aikana. Kaikkien viikonlopuksi asuntolaan jäävien on ilmoitettava asiasta infoon joka viikon torstaihin klo 14 mennessä.**

**Opistolla on oikeus käyttää opiskelija-asuntoja kurssimajoituksiin viikonloppuisin ja koulun loma-aikoina.** Majoituksesta ilmoitetaan aina opiskelijoille etukäteen. Suurempia majoitustarpeita on 3-4 kertaa lukukaudessa. Näitä tilanteita varten opiskelijat siivoavat asuntonsa seuraavasti:

- pintojen puhdistaminen
- roskisten tyhjentäminen
- liinavaatteiden poistaminen sängyistä ja vuodevaatteiden tuuletus
- henkilökohtaisten tavaroiden sulkeminen kaappeihin (lukon voi ostaa infosta)
- asuntolan yhteisten tilojen siivoaminen (roskikset, tiskit, jääkaappi, WC, suihku)

Siivoajat viimeistelevät huoneet vieraita varten ja siivoavat ne uudelleen ennen opiskelijoiden paluuta.



## 10. Vieraat

Opiskelijoilla saa käydä vieraita asuntolassa klo 16.00 - 21.30. On kohteliasta ja hyvään asuntolaelämään kuuluvaa, että vieraat eivät häiritse toisten opiskelijoiden asumista tai opiskelua. Sama koskee oman talon piiristä tulevia vieraita. Asuntolaelämän häiriöistä on yleisen opiskelurauhan vuoksi ilmoitettava henkilökunnalle. Opiskelijan on huolehdittava että myös vieraat noudattavat sääntöjä.

**Turvallisuussyistä vieraita ei saa viedä ATK-luokkaan.** Ethän koskaan luovuta asuntolan avainta tai omaa käyttäjätunnustasi opiston ulkopuoliselle henkilölle. Rikkomuksesta seuraa välittömästi asumisoikeuden tai käyttötunnuksen menettäminen.

**Asuntolapaikan menettäneiltä evätään kokonaan oikeus vierailta asuntoloissa.**

## I I. Soppi-tunnit, vapaa-ajan toiminta ja opiskelijaneuvosto



**Opiston kokonaisvaltaista** yhteisöelämää kehitetään yhdessä. Tavoitteena on, että opiskelijaneuvosto ja henkilökunta tekevät yhdessä työtä viihtyisän ja turvallisen opiskelu- ja asumisympäristön luomiseksi.

**Opistossa toimii opiskelijakunta**, johon kuuluvat kaikki opiskelijat. Opiskelijakunnan tavoitteena on ajaa opiskelijoiden etua, parantaa koulun yleisviihtyvyyttä, järjestää erilaista vapaa-ajan toimintaa ja pikku tapahtumia koulunkäynnin piristeeksi. Opiskelijakunnan toimintaa johtaa opiskelijaneuvosto, jonka opiskelijat valitsevat keskuudestaan syyslukukauden alussa. Hallituksessa tulisi olla 2-3 jäsentä kustakin ryhmästä. Opiskelijaneuvosto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan, sihteerin ja rahastonhoitajan. Opiskelijaneuvoston toiminnassa on mukana myös yksi opettajajäsen.

Opiston asuntolaohjaaja suunnittelee ja organisoii vapaa-ajan toimintaa yhdessä **opiskelijaneuvoston** kanssa.

Myös **tutor-opiskelijat** neuvovat ja auttavat sinua opintojesi aloituksessa. Tutorit myös järjestävät yhteistä vapaa-ajanohjelmaa. Lukuvuonna 2016-2017 tutoreina toimivat: Lotta Rättyä, Riikka Hautamäki, Alekski Kaarlenkaski, Joel Ojakoski, Roope Tiihonen, Juan Forstèn, Hilla Pavloff ja Anna Sandvik.

### **Soppi-tunti**

Maanantaista torstaihin lukiossa järjestetään sosiaalisen oppimisen tunti (soppi) klo 13.00–13.40. Soppi-tunti on kaikille opiskelijoille pakollinen, ja sen aikana tehdään oppitunneilla annettuja tehtäviä ja ryhmätöitä. Soppi-tunnilla on aina paikalla yksi opettaja.

Lukuvuonna 2016-2017 opiskelijoilla on mahdollisuus osallistua maksutta yhdelle **iltaisin järjestettävälle kansalaisopiston kurssille**. Maksuttomuuden ehtona on, että opiskelija suorittaa kurssin loppuun asti. Lisätietoja antaa Sari Ahola-Korpi.

**Vapaa-ajan tiloina** ovat käytettävissä mm.

- päärakennuksen vapaa-ajan tila, jossa ovat biljardipöytä /TV
- kuntosali lamellirakennuksen kellarissa, käynti pihalta lamellien 10 ja 11 välistä
- ruokasalin aula (elintarvikekioski, tv, sanomalehdet)
- atk-luokka klo 15 – 22, ellei tiloissa ole opetusta

- Raudaskosken koulun musiikkiluokka (vapaa-ajan ohjaaja huolehtii ovien avaamisesta ja sulkemisesta).
- Raudaskosken koulun liikuntasali ma klo 17 - 18.30 ja ke klo 17 - 18.00, käyttöä organisoii vapaa-ajan ohjaaja.
- kirjasto, jossa kaksi isoa tv:tä

## Harrasteita

Opiston vapaana olevissa luokkatiloissa voit sopimuksen mukaan opiskella tai harrastaa myös iltaisin. Harrastusporukoiden (esim. bändien) tilatarpeista neuvotellaan vapaa-ajan ohjaajan kanssa. Opistolla järjestetään myös seuroja ja hartaustilaisuuksia, joista ilmoitetaan tarkemmin ilmoitustauluilla ja opistonetissä.

Tavallisten oppituntien ulkopuolella voidaan järjestää kaikille avoimia lyhytkursseja, joita ovat esim. näytelmä-, musiikki- ja kädentaitokurssit.

Opistolla toimii myös maksullinen liikennekoulu, jossa voit suorittaa ajokortin. Seuraa ilmoitustauluja. Teoria-opetus järjestetään maanantaiaamuisin.

**Info** on avoinna maanantaista perjantaihin klo 9 - 14.45. Iltaisin info on avoinna ohjaajan paikalla ollessa.

**Sauna** lämmitetään kaksi kertaa viikossa. Infon tiskillä on vihko, johon halukkaat saunojat merkitsevät **tiistaina** ennen klo 14 nimensä, jottei saunoja lämmitettäisi turhaan.

Saunavuorot:

TI

klo 19.00 – 21.00

miehet (**pikkusauna**)

klo 19.00 – 21.00

naiset (**iso sauna**)

To

klo 19.00 – 21.00 (TARVITTAESSA myöhempään)

miehet (**pikkusauna**)

klo 19.00-21.00 (TARVITTAESSA myöhempään)

naiset (**iso sauna**)

## 12. Terveystenhoito ja opiskelijahuolto

Opiskelijahuolto on opiskelijoiden fyysisestä, psyykkisestä ja sosiaalisesta hyvinvoinnista huolehtimista. Sen tavoitteena on opiskeluun liittyvien ongelmien ennaltaehkäisy ja turvallisen opiskelu ympäristön luominen. Opiskelijahuolto on toimintaa, johon osallistuu koko opettajakunta, vapaa-ajanohjaaja sekä kouluterveydenhoitaja. Tarvittaessa toimitaan yhteistyössä koulun ulkopuolisten asiantuntijoiden ja tukiverkostojen kanssa. Koulun opiskeluilmapiiri sekä opiskelijoiden keskinäinen vuorovaikutus ja asenteet toisiaan kohtaan ovat opiskelijahuollon toimintaympäristön kannalta keskeisiä tekijöitä.

Opiston opiskelijahuollon tavoitteena on tunnistaa opiskelijoiden ongelmat mahdollisimman varhain ja puuttua niihin välittömästi. Tällaisia ongelmia ovat esimerkiksi jatkuvat selittämättömät poissaolot, kurssien keskeyttäminen tai kursseilta poisjääminen sekä ihmissuhdeongelmat tai syrjäytyminen. Opiskelijahuollon tavoitteena on tukea ennaltaehkäisevää päihdetyötä ja puuttua mahdollisiin päihdeidenkäyttöön liittyviin ongelmatilanteisiin.

Opiston opiskelijahuoltotyötä koordinoi opiskelijahuoltoryhmä, johon kuuluvat apulaisrehtori, terveydenhoitaja, ryhmänohjaajat ja vapaa-ajanohjaaja. Ryhmää täydennetään tarvittaessa muilla asiantuntijoilla. Ryhmä kokoontuu pääsääntöisesti kaksi kertaa kuukaudessa sekä tarvittaessa useammin.

**Terveydenhoitaja** on opistolla keskiviikkoisin klo 8.30–15.00. Vastaanottoilana toimii kirjastorakennuksessa neuvottelutila lidan kammarissa. Kiireelliset sairaustapaukset hoitaa Ylivieskan terveyskeskus, jossa on myös hammaslääkäreiden vastaanotot.

Sairastumisesta on hyvä aina ilmoittaa omalle ryhmänohjaajalle. Pitkäaikaisemmissä tapauksissa on syytä mennä sairastamaan kotiin.

**Särkyläkkeet.** Opiskelija on velvollinen itse huolehtimaan mahdollisista särkyläkkeistään ja niiden hankinnasta.

Ilmoittamatta jätetyistä poissaoloista tulee vaikeuksia opiskelussa, koska arviointi suoritetaan osaksi ns. jatkuvan näytön perusteella. Joissakin tapauksissa opiskelija voi poissaolojen vuoksi menettää oikeutensa osallistua kurssikokeeseen, jolloin koko kurssin joutuu opiskelemaan uudelleen. Opettajat puuttuvat poissaoloihin auttaakseen opiskelijaa saavuttamaan opintosuunnitelmansa tavoitteet.

### 13. Tupakointi

**Opisto on savuton alue.**

Raudaskylän Kristillisen Opiston ja Raudaskosken koulun alueet ovat **täysin savuttomia alueita**. Tämä **koskee kaikkia opiston alueella asioivia**: opiskelijoita, vierailijoita ja talon henkilökuntaa.

Tavoitteena opistolla on, että:

- 1) tupakointia pyritään asenteella ja tiedottamisella **ennaltaehkäisemään**
- 2) **kukaan ei aloita** tupakointia opistolle tultuaan
- 3) jokainen opistolla opiskeleva ja työtä tekevä tiedostaa edellä mainitut asiat. Samalla tämä merkitsee myös **yhteisvastuullisuutta tiedottaa** niissä tapauksissa, kun opiskelijatoveri, vierailija tai muu henkilö toimii tietäen tai tietämättään savuttoman koulun periaatteita vastaan.

### 14. Päihteet

Päihteiden (alkoholi, huumeet, lääkkeiden väärinkäyttö) valmistaminen, hallussapito, käyttö ja vaikutuksen alaisena esiintyminen on opiston alueella kielletty. Rikkomuksesta seuraa kirjallinen varoitus, asuntolapaikan määräaikainen tai lopullinen menettäminen rehtorin harkinnan mukaan.

Opiston **huumetoimintamallin** mukaisesti epäillyistä huumeiden käytöstä tai hallussapidosta ilmoitetaan poliisille ja terveydenhoitajalle sekä alle 18-vuotiaiden osalta myös huoltajille ja sosiaaliviranomaisille. Huumeiden käytön epäilykin voi rehtorin harkinnan mukaan johtaa asuntolapaikan menettämiseen.

## 15. Oppilaitoksen tasa-arvosuunnitelma

Oppilaitoksessamme on laadittu opiskelijoiden kanssa tasa-arvosuunnitelma lukuvuonna 2010-2011. Se perustui toteutettuun tasa-arvokyselyyn ja tasa-arvotyöryhmän valmisteluun. Yleisesti ottaen opistolla todettiin tasa-arvon ja yhdenvertaisen kohtelun toteutuneen hyvin. Tasa-arvotyöryhmä päätti ehdottaa kuitenkin toimenpiteiksi seuraavia asioita:

1. Opiskelijoille jaettavaan oppiisiin *kirjataan* tavoitteeksi tasa-arvoisen kohtelun edistäminen.
2. Syrjintää, kiusaamista ja seksuaalista *häirintää ei hyväksytä* missään muodossa. Jokaisen velvollisuus on puuttua siihen tai ilmoittaa sen ilmenemisestä:  
**HUOMAA – PUUTU – ILMOITA**
3. Tasa-arvoisuus tarkoittaa myös seksuaalisen *monimuotoisuuden tunnistamista ja tunnustamista*.

## 16. ATK-luokan käyttö

ATK-luokan käyttösäännöistä ohjeistaa IT-suunnittelija Jari Oksa. Kaikille opiskelijoille annetaan lukuvuoden alussa sähköpostitunnukset ja ohjeet ATK-luokan pelisäännöistä. Näiden sääntöjen rikkominen johtaa tunnusten menettämiseen. Opiskelijat kirjautuvat tietokoneille yhteisillä käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Sähköpostin ja wilman käyttäjätunnukset ovat henkilökohtaisia ja niitä ei saa luovuttaa muille. Pidäthän siis huolen, ettet vahingossa tallenna salasanojasi ATK-luokan koneille.

Koneiden käytössä opiskeluasiat ovat aina ensisijaisia! ATK-luokkaa voivat käyttää vain opiston ja ammattikorkeakoulun omat opiskelijat. Älä siis tuo ATK-luokkaan vieraitasi.

Opiston alueella toimii vapaa langaton verkko (kokkolan), jota opiskelija voi käyttää omalla tietokoneellaan.

## 17. Opettajien vastaanottoajat ja Wilma- ja sähköpostiviestit

Opettajainhuone on aamupäivisin rauhoitettu kirjallisille töille. Siksi opettajat neuvottelevat opiskelijoiden kanssa opiskeluun liittyvistä asioista mieluummin **iltapäivisin tai oppituntien yhteydessä**. Jokaisella opettajalla on opettajainhuoneiden eteisessä lokero, johon voit palauttaa tehtäviäsi.

### Sähköinen asiointi

Tieto- ja viestintäteknikan (TVT) käyttö yhtenä keskeisenä opiskelu- ja työvälineenä kasvaa, joten pyrimme lisäämään sähköistä viestintää myös opistolla.

Voit viestiä kätevästi myös **Wilma-viesteillä ja sähköpostilla**. Sekä opiskelijoiden että henkilökunnan sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@rko.fi. Opettajat lähettävät tiedotuksia Wilman ja sähköpostin kautta, joten niitä kannattaa seurata päivittäin.

## 18. Kopiot ja tulosteet

Opiskeluun liittyvistä kopioista sovitaan ko. oppiaineen opettajan kanssa. Kopioita saa ottaa vain henkilökunnan läsnä ollessa. ATK-luokan tulostuskäytännöistä päättävät IT-suunnittelija Jari Oksa ja markkinointisuunnittelija Janne Peltoniemi. Turhaa paperin tulostamista ja kopiointia pyritään välttämään.

## 19. Toimistopalvelut

Opiskelijakortteihin, opintotukeen ja koulumatkoihin liittyviä asioita hoitaa opiston toimisto. Vie valokuvasi toimistoon, jos haluat opiston opiskelijakortin.

**Toimisto on opiskelijoille avoinna ma-pe klo 11.30 – 15.15.**

## 20. Yhteisöllisyys ja hengellinen toiminta

Torstaisin klo 9.35 - 9.45 pidetään kirkkosalissa **yhteinen päivänavaus**. Päivänavauksia koordinoi lehtori Jani Isokääntä ja niiden toteutuksista vastaavat opiskelijaryhmät ja henkilökunnan edustajat. Joka kuukauden 1. tiistaina klo 18 järjestetään **siioninvirsiseurat**. **Jumalanpalveluksista** ja muista tapahtumista ilmoitetaan erikseen sähköpostitse tai aulan ilmoitustauluilla.

## **YHTEISIÄ TOIMINTATAPOJA**

kaikille opiston alueella opiskeleville ja työskenteleville

### **❖ TERVEHTIMINEN**

Opistolla on tapana tervehtiä ystävällisesti  
niin talon väkeä kuin vieraitakin.

### **❖ KÄYTÖS JA ASEENTEET**

Opistolla noudatetaan hyviä käytöstapoja ja käytetään asiallista kieltä.  
Emme pidä kiroilusta emmekä työkeestä käytöksestä.  
Ruokasaliin on tapana tulla ilman lakkia ja päällystakkia.  
Kirkkosalissa käyttäydytään tilan luonne huomioiden.

### **❖ OPPITUNNIT**

Tule ajoissa oppitunnille.  
Opiskele ahkerasti ja näytä osaamisesi oppitunnilla.  
Myöhästelijät tuhlaavat sekä toisten opiskelijoiden että opettajien aikaa.  
Käytävillä on naulakoita ulkovaatteita varten.  
Luokissa saattaa olla opetusta myös iltaisin. Jätäthän paikkasi siistiksi.

### **❖ PÄIVÄNAVAUKSET**

Torstaisin klo 9.35-9.45 pidetään kirkkosalissa yhteinen päivänavaus.

### **❖ SIISTEYS JA YMPÄRISTÖ**

Opistolla ei ole tapana roskata.  
Opiston omaisuudesta pidetään yhteisesti hyvää huolta kaikissa tiloissa.  
Tahallisista rikkomisista ja sotkemisista syntyneet kulut korvaa niiden aiheuttaja.  
Siivoustyön helpottamiseksi ja nurmikon säästämiseksi  
pihalla kuljetaan päällystettyjä kulkureittejä pitkin. Hyöty- ja sekajätteet lajitellaan  
keräysastioihin asianmukaisella tavalla.

